



## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

### ERASMUS PROGRAMME

## ΚΑΝΟΝΕΣ: ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

### Εισαγωγή

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus στο οποίο δικαιούνται να συμμετέχουν όλα τα μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού όλων των βαθμίδων.

### Γενικοί Κανονισμοί

1. Σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΙΔΕΠ όταν κάποιο μέλος του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού επιθυμεί να συμμετάσχει σε πρόγραμμα διακίνησης θα πρέπει μαζί με την αίτηση που θα παραλάβει από την ιστοσελίδα του πανεπιστημίου καθώς και από το γραφείο erasmus, να προσκομίσει και αναλυτικά το πρόγραμμα διδασκαλίας ή εργασίας (teaching program/workplan) στο οποίο θα λάβει μέρος.
2. Διάρκεια των διακινήσεων: σύμφωνα με τους κανονισμούς η διάρκεια για το προσωπικό μπορεί να διαρκέσει από 1-6 εβδομάδες (όπου 1 εβδομάδα= 5 εργάσιμες μέρες, 7 εργάσιμες μέρες συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου εφόσον και η Δευτέρα μετά το ΣΚ αποτελεί μέρος του προγράμματος). Τοποθετήσεις μικρότερης διάρκειας επιτρέπονται μόνο για προσωπικό ανώτερων βαθμίδων με επαρκή δικαιολογία από τον Οργανισμό Αποστολής και έγκριση από το ΙΔΕΠ.
3. Η ύπαρξη διμερούς συμφωνίας Erasmus μεταξύ του Πανεπιστημίου Νεάπολις και άλλου Πανεπιστημίου είναι αναγκαία για να μπορεί να υπάρξει διακίνηση ακαδημαϊκού προσωπικού. Σε περιπτώσεις κινητικότητας προς ετερείες ή οργανισμούς για κατάρτιση διοικητικού προσωπικού δε χρειάζεται να υπάρχει διμερής συμφωνία.
4. Τα μέλη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα erasmus θα πρέπει να ακολουθήσουν μια συγκεκριμένη διαδικασία :
  - Συμπλήρωση αίτησης και προσκόμισής της στο γραφείο erasmus μαζί με το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας/κατάρτισης
  - Η αίτηση θα εξεταστεί από την επιτροπή Επιλογής (Selection Committee) του πανεπιστημίου και με βάση συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής το άτομο που έκανε αίτηση θα ενημερωθεί αν εγκρίνεται ή απορρίπτεται.
  - Το πρόγραμμα διδασκαλίας/κατάρτισης/εργασίας εγκρίνονται και υπογράφονται πριν την έναρξη της τοποθέτησης για την εξερχόμενη κινητικότητα.



- Στην συνέχεια υπογράφεται από τον δικαιούχο (ακαδημαϊκό ή διοικητικό προσωπικό) και το ίδρυμα (Πανεπιστήμιο Νεάπολις) μια χρηματοδοτική σύμβαση στην οποία αναγράφεται το ποσό χορηγίας που δικαιούται το άτομο το οποίο θα διακινηθεί.

## **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

1. Η Χορηγία δίνεται σαν συνεισφορά στο κόστος του ταξιδιού και του κόστους διαμονής/διατροφής για την περίοδο της διακίνησης.
2. Το κόστος διαμονής/διατροφής υπολογίζεται μεβάση ημερισίων ή εβδομαδιαίων τιμών (όπου εβδομάδα ορίζεται σαν 7 ημέρες συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκυριακού), λαμβάνοντας υπόψη τα μέγιστα ποσά ανά χώρα προορισμού όπως έχουν καθοριστεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.  
[http://www.llp.org.cy/images/stories/Annexes/2013-2014/EMB/financial\\_provisions\\_2013.pdf](http://www.llp.org.cy/images/stories/Annexes/2013-2014/EMB/financial_provisions_2013.pdf)
3. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υποβάλει αποδεικτικά διαμονής το επίδομα διαμονής/διατροφής μειώνεται στο 50% του ποσού που αναγράφεται στη σύμβαση.
4. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιλέγει ότι ο χώρος διαμονής του θα είναι οι εστίες του Πανεπιστημίου όπου η τιμή διαμονής είναι μικρότερη του 1/2 του συνολικού επιδόματος για διαμονή / διατροφή για τις 5 μέρες τότε το επίδομα μειώνεται στο 60%.
5. Το κόστος του ταξιδιού υπολογίζεται λαμβάνοντας υπόψη είτε το πραγματικό κόστος είτε το προϋπολογιζόμενο κόστος. Πληρώνονται στη βάση πραγματικού κόστους για τιμές οικονομικής θέσης ανά χώρα προορισμού.
6. Τα μεταφορικά από και προς το αεροδρόμιο καλύπτονται.
7. Μόνο σε περίπτωση που δεν λειτουργούν τα μέσα μαζικής μεταφοράς από και προς το αεροδρόμιο, χρησιμοποιηθεί ταξί καλύπτεται.
8. Σε περίπτωση που το μέλος του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού φιλοξενείται και δεν πληρώνει ποσό διαμονής, η χρηματοδότηση του καλύπτει το μισό per diem με βάση τους οικονομικούς πίνακες του ΙΔΕΠ
9. Με βάση τους οικονομικούς κανονισμούς, αν ο ακαδημαϊκός είχε ώρες διδασκαλίας την τελευταία μέρα κατά την οποία αποχωρεί από το Πανεπιστήμιο στο οποίο διακινήθηκε, η χρηματοδότησή του καλύπτει το μισό per diem με βάση τον συγκεκριμένο πίνακα.



Γεωργία Χρίστου

Λειτουργός Γραφείου Erasmus