

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΩΝ
ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ιδιοκτήτης: Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων

Εγκρίθηκε από: Διευθυντή Οικονομικών και Διοίκησης

Διευθυντή Πανεπιστημιούπολης

Ημερομηνία ελέγχου: Μάϊος 2020

Ιούνιος 2020

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το νέο κανονιστικό πλαίσιο αναφορικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων ή εν συντομία ΓΚΠΔ), «τοποθετεί» τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων στο επίκεντρο κάθε επεξεργασίας και απαιτεί από τους υπεύθυνους επεξεργασίας να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα με διαφάνεια και υπευθυνότητα.

Επομένως, το κανονιστικό πλαίσιο προσφέρει στα υποκείμενα των δεδομένων τη δυνατότητα άσκησης πληθώρας δικαιωμάτων σε σχέση με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τα αφορούν. Σημειώνεται, πως υποκείμενα των δεδομένων ενός ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος μπορεί να είναι προπτυχιακοί φοιτητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, απόφοιτοι του Πανεπιστημίου, συνεργάτες ερευνητές, καθηγητές, υπάλληλοι του Πανεπιστημίου, ή οποιοδήποτε άλλο φυσικό πρόσωπο για το οποίο το Πανεπιστήμιο Νεάπολις χειρίζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, προκειμένου να εκπληρώσει τους σκοπούς του.

Η παρούσα διαδικασία, λοιπόν, αφορά κάθε αίτημα που λαμβάνει το Πανεπιστήμιο Νεάπολις από τα υποκείμενα των δεδομένων σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων τους, όπως αυτά απορρέουν από το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «ΓΚΠΔ»).

A. Δικαιώματα που απορρέουν από το ΓΚΠΔ.

Τα δικαιώματα που απορρέουν από τον Κανονισμό για τα φυσικά πρόσωπα και τα οποία καλείται να διαχειριστεί το Πανεπιστήμιο, έχον το ρόλο του υπεύθυνου επεξεργασίας, είναι τα εξής:

i. Δικαίωμα Ενημέρωσης

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ενημερώνεται σχετικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του. Οι αρχές της δίκαιης και διαφανούς επεξεργασίας απαιτούν να ενημερώνεται το υποκείμενο των δεδομένων για την ύπαρξη της πράξης επεξεργασίας και τους σκοπούς της. Έτσι το υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται μεταξύ άλλων να λαμβάνει γνώση σχετικά με τα στοιχεία του υπευθύνου επεξεργασίας, τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων του που υφίστανται επεξεργασία, το σκοπό και τη νομική βάση κάθε επεξεργασίας, τις περιόδους τήρησης, τους πιθανούς αποδέκτες ή κατηγορίες αποδεκτών κλπ. Περαιτέρω, η αρχή της διαφάνειας απαιτεί οποιαδήποτε ενημέρωση απευθύνεται στο κοινό ή στο υποκείμενο των δεδομένων να είναι συνοπτική, εύκολα προσβάσιμη και εύκολα κατανοητή και να

χρησιμοποιείται σαφής και απλή διατύπωση και, επιπλέον, κατά περίπτωση, απεικόνιση.

ii. **Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιβεβαίωση για το κατά πόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υφίστανται επεξεργασία από το Πανεπιστήμιο, καθώς και, εάν αυτό συμβαίνει, αντίγραφο των λόγω δεδομένων και των λοιπών, προβλεπόμενων από το ΓΚΠΔ, συμπληρωματικών πληροφοριών. Το δικαίωμα της πρόσβασης βοηθάει τα φυσικά πρόσωπα να κατανοήσουν πώς και γιατί χρησιμοποιούνται τα δεδομένα τους από το Πανεπιστήμιο, καθώς και να ελέγξουν ότι διενεργείται νόμιμα η επεξεργασία.

iii. **Διόρθωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη διόρθωση των δεδομένων του, όταν αυτά είναι ανακριβή, ή τη συμπλήρωση των δεδομένων του, όταν αυτά είναι ελλιπή.

iv. **Διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, εφόσον δεν επιθυμεί πια αυτά τα δεδομένα να αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας.

Το εν λόγω δικαίωμα δεν είναι απόλυτο και ισχύει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.

v. **Περιορισμός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, όταν συντρέχει κάποιος συγκεκριμένος λόγος, ήτοι αμφισβητείται η ακρίβειά των δεδομένων, η επεξεργασία είναι παράνομη, τα δεδομένα δεν χρειάζονται πλέον στον υπεύθυνο επεξεργασίας, το υποκείμενο έχει αντιρρήσεις ως προς την αυτοματοποιημένη επεξεργασία. Ως εκ τούτου, προκύπτει ότι το εν λόγω δικαίωμα είναι εναλλακτικό του δικαιώματος για διαγραφή και του δικαιώματος εναντίωσης, καθώς και ότι δύναται να ασκηθεί συνδυαστικά με το δικαίωμα της διόρθωσης ή της εναντίωσης. Σημειώνεται ότι το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας δεν είναι απόλυτο και ισχύει μόνο υπό ορισμένες προϋποθέσεις.

vi. **Φορητότητα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει να λάβει τα δεδομένα που έχει παράσχει στο Πανεπιστήμιο, ώστε να τα επαναχρησιμοποιήσει για δικούς του σκοπούς σε άλλες υπηρεσίες και οργανισμούς. Το εν λόγω δικαίωμα διευκολύνει το υποκείμενο των δεδομένων να διακινεί, να αντιγράφει ή να μεταφέρει, εύκολα, τα δεδομένα

προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν από ένα περιβάλλον τεχνολογιών πληροφορικής σε άλλο, με ασφαλή τρόπο. Το δικαίωμα στη φορητότητα μπορεί να ασκηθεί με σκοπό είτε να μεταφερθούν τα δεδομένα του υποκειμένου από το Πανεπιστήμιο είτε προς αυτό, εφόσον, πάντα, πληρούνται οι απαιτούμενες από το ΓΚΠΔ συνθήκες.

vii. **Εναντίωση στην απευθείας εμπορική προώθηση**

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να αντιταχθεί, ανά πάσα στιγμή, στη χρήση και γενικότερα στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης.

viii. **Μη αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ**

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να προβάλλει αντιρρήσεις όταν μια απόφαση που το αφορά βασίζεται αποκλειστικά σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, και η απόφαση αυτή παράγει έννομα αποτελέσματα που το αφορούν ή το επηρεάζει σημαντικά.

ΑΙΤΗΜΑ	Άρθρο στον ΓΚΠΔ
Διαφανούς Ενημέρωσης	12-14
Πρόσβασης	15
Διόρθωσης	16,19
Διαγραφής	17,19
Περιορισμού της Επεξεργασίας	18, 19
Φορητότητας των Δεδομένων	20
Εναντίωσης	21
Μη αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων	22

Για την αποτελεσματική διαχείριση των εν λόγω αιτημάτων, απαιτείται η συνεργασία και ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων Μονάδων του Πανεπιστημίου (π.χ. εκάστοτε Γραμματεία φοιτητών, Τμήμα Διοικητικού, Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων, Νομικός Σύμβουλος, Διεύθυνση Πληροφορικής), καθώς και των τρίτων μερών (π.χ. πάροχοι υπηρεσιών, προμηθευτές, εξωτερικοί συνεργάτες, κ.λπ.) που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Πανεπιστημίου.

B. Πληροφορίες που πρέπει να παρέχονται

Κατόπιν αιτήματος, ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχει πληροφορίες στο υποκείμενο των δεδομένων αναφορικά με το εάν πραγματοποιείται ή όχι επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.

Εάν ναι, το υποκείμενο της επεξεργασίας μπορεί να έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα που το αφορούν και να ενημερωθεί για τα ακόλουθα:

- 1) Τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία,
- 2) Τους σκοπούς της επεξεργασίας,
- 3) Τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους γνωστοποιούνται ή πρόκειται να γνωστοποιηθούν προσωπικά δεδομένα, και ειδικά αποδέκτες σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς, περιλαμβανομένων των κατάλληλων εγγυήσεων για τη διαβίβαση των δεδομένων (π.χ. δεσμευτικούς εταιρικούς κανόνες, τυποποιημένων ρητρών προστασίας δεδομένων που εκδίδονται ή εγκρίνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, από εποπτική αρχή και εγκρίνονται από την Επιτροπή, εγκεκριμένο μηχανισμό πιστοποίησης ή κώδικα δεοντολογίας, κτλ.),
- 4) Όπου είναι δυνατό, την προβλεπόμενη χρονική περίοδο για την οποία αποθηκεύονται τα προσωπικά δεδομένα ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατό, τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για να καθοριστεί η εν λόγω χρονική περίοδος,
- 5) Την ύπαρξη των δικαιωμάτων που παρέχονται στα υποκείμενα των δεδομένων σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία, για παράδειγμα το δικαίωμα (i) να ζητήσουν διόρθωση, (ii) να ζητήσουν διαγραφή, (iii) να ζητήσουν τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που τα αφορούν ή (iv) να αντισταθούν στην εν λόγω επεξεργασία,
- 6) Το δικαίωμα να υποβάλλουν παράπονα στην εποπτεύουσα αρχή
- 7) Όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν συλλέγονται απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων, την πηγή από την οποία τα εν λόγω δεδομένα έχουν συλλεγεί,
- 8) Την ύπαρξη αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ και κάθε σημαντικής πληροφορίας σχετικά με τη λογική που ακολουθείται, καθώς και τη σημασία και τις προβλεπόμενες συνέπειες της εν λόγω επεξεργασίας για το υποκείμενο των δεδομένων.

Γ. Έντυπο Αιτήματος Υποκειμένου των Δεδομένων και Έντυπο Απάντησης

Στο υποκείμενο των δεδομένων που εκφράζει ένα αίτημα θα πρέπει να παρέχεται το *Έντυπο Αιτήματος Υποκειμένου των Δεδομένων*, προκειμένου να διαφυλάσσεται ότι θα ληφθούν οι απαραίτητες πληροφορίες για την επεξεργασία του αιτήματος. Αίτημα σε άλλη μορφή μπορεί να γίνει αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, εφόσον περιλαμβάνει τις απαιτούμενες πληροφορίες σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία και τις πολιτικές του Πανεπιστημίου.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί να απαντήσει σε αίτημα, το οποίο δεν παρέχει επαρκείς λεπτομέρειες αναφορικά με τη φύση των πληροφοριών που ζητούνται. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει το

υποκείμενο των δεδομένων να ενημερωθεί εντός της προθεσμίας απάντησης για την ανάγκη να υποβάλει επιπλέον πληροφορίες.

Οι απαντήσεις θα πρέπει να συντάσσονται με σαφή και απλό τρόπο, να απαντούν σε όλα τα ζητήματα που εγείρονται από το υποκείμενο των δεδομένων και να παρέχουν, στον βαθμό που είναι εφικτό, τις ζητηθείσες πληροφορίες.

Αόριστες ή ελλιπείς απαντήσεις μπορεί να οδηγήσουν σε ανακρίβειες και παρερμηνείες και, άρα, θα πρέπει να αποφεύγονται. Κάθε αίτημα υποκειμένου των δεδομένων θα πρέπει να καταχωρούνται σε ένα αρχείο, το *‘Μητρώο Αιτημάτων Υποκειμένων των Δεδομένων’* το οποίο θα φυλάσσετε τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή σε ειδικά διαμορφωμένο και κλειδωμένο ερμάρι στο γραφείο του DPO.

Δ. Χρεώσεις

Πληροφορίες και αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία παρέχονται δωρεάν.

Εάν το υποκείμενο των δεδομένων ζητήσει επιπλέον αντίγραφα των προσωπικών του δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία ή εάν το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων είναι αστήρικτο ή υπερβολικό, ειδικά εξαιτίας του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί να ενεργήσει κατόπιν του αιτήματος ή να ζητήσει εύλογο διαχειριστικό τέλος, το οποίο θα καθορίζεται ανά περίπτωση.

Ε. Τρόποι Απάντησης

Οι απαντήσεις θα πρέπει να παρέχονται εγγράφως με ηλεκτρονικά μέσα ή σε έντυπη μορφή. Εάν το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων καταχωρείται σε ηλεκτρονική μορφή, κάθε πληροφορία θα πρέπει κατά προτίμηση να παρέχεται αντίστοιχα σε ηλεκτρονική μορφή. Ομοίως, αιτήματα σε έντυπη μορφή θα πρέπει κατά προτίμηση να απαντώνται επίσης σε έντυπη μορφή. Οι απαντήσεις και τα αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία θα πρέπει να παρέχονται σε αναγνώσιμη και κοινώς χρησιμοποιούμενη ηλεκτρονική μορφή.

ΣΤ. Προθεσμίες

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις οφείλει να ικανοποιήσει χωρίς καθυστέρηση κάθε δικαίωμα υποκειμένου αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικών δεδομένων που το αφορούν και το αργότερο σε ένα μήνα από την υποβολή του αιτήματος. Η προθεσμία του ενός μηνός δύναται να παραταθεί για δύο μήνες, εάν το αίτημα είναι πολύπλοκο ή ο αριθμός των αντιγράφων που πρέπει να χορηγηθεί είναι μεγάλος.

Ωστόσο, το Πανεπιστήμιο οφείλει να ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων για την εν λόγω παράταση, εντός ενός μήνα από την υποβολή του αιτήματος.

Z. Ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων και των προσώπων που ενεργούν για λογαριασμό των προσωπικών δεδομένων.

Είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ότι το πρόσωπο στο οποίο παρέχονται οι πληροφορίες είναι το υποκείμενο των δεδομένων ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο νόμιμος κηδεμόνας του. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται το πρόσωπο το οποίο καταθέτει το αίτημα να παρέχει στο Πανεπιστήμιο τα κατάλληλα έγγραφα που αποδεικνύουν την ταυτότητά του και, σε περίπτωση νόμιμων εκπροσώπων ή νόμιμων κηδεμόνων, έγγραφα που αποδεικνύουν την ταυτότητά τους και την εξουσία τους να καταθέσουν το αίτημα.

Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, μπορεί να γίνει η επιβεβαίωση της ταυτότητας ενός ατόμου που υποβάλλει αίτημα υποκειμένου των δεδομένων διαμέσου τηλεφώνου.

Θα πρέπει να δίδεται προσοχή σε περιπτώσεις όπου τρίτα μέρη καταχωρούν αιτήματα αναφορικά με προσωπικά δεδομένα άλλων προσώπων χωρίς να έχουν εξουσιοδότηση. Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις δεν θα απαντά σε αιτήματα υποκειμένων των δεδομένων, εκτός εάν είναι βέβαιο ότι οι πληροφορίες έχουν ζητηθεί από το ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή τον νόμιμο κηδεμόνα του.

Σε περίπτωση που λάβετε ένα αίτημα για πληροφορίες που σχετίζονται με προσωπικά δεδομένα από δικαστήριο ή άλλη αρχή, θα πρέπει να αποστείλετε άμεσα κάθε πληροφορία στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) ή/και στο Νομικό Σύμβουλο, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες πολιτικές του Πανεπιστημίου.

H. Διερεύνηση

Κατόπιν παραλαβής ενός αιτήματος υποκειμένου των δεδομένων, οι εξουσιοδοτημένοι εργαζόμενοι θα πρέπει να ακολουθήσουν τις διαδικασίες που περιγράφονται σε αυτή την διαδικασία και να πράξουν οτιδήποτε είναι απαραίτητο και να λάβουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για να απαντήσουν εγκαίρως και επαρκώς στο υποκείμενο των δεδομένων. Όταν οι αρμόδιοι εργαζόμενοι για τον χειρισμό των προσωπικών δεδομένων ζητούν βοήθεια από οποιονδήποτε άλλο εργαζόμενο ή τρίτα μέρη που χειρίζονται προσωπικά δεδομένα εκ μέρους του Πανεπιστημίου, αυτή η βοήθεια θα πρέπει να παρέχεται εγκαίρως και επαρκώς.

Όλα τα αιτήματα θα πρέπει να προωθούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo.nup@nup.ac.cy και στην Υπεύθυνη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΥΠΔ).

Z. Εξαιρέσεις

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις δεν απαιτείται να απαντά σε ή/και να ικανοποιεί αιτήματα όταν:

- 1) Δεν παρέχονται επαρκείς λεπτομέρειες αναφορικά με τη φύση της πληροφορίας προκειμένου να καταστήσουν εφικτό τον εντοπισμό αυτής της πληροφορίας,
- 2) Κατατίθενται από πρόσωπα που δεν έχουν τέτοια εξουσιοδότηση από το υποκείμενο των δεδομένων,

- 3) Το υποκείμενο των δεδομένων ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο νόμιμος κηδεμόνας, που ενεργεί εκ μέρους του υποκειμένου των δεδομένων, δεν μπορεί παρέχει επαρκείς αποδείξεις για την ταυτότητά του ή/και την εξουσία του,
- 4) Το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων είναι αστήρικτο ή υπερβολικά, ιδίως εξαιτίας του επαναληπτικού χαρακτήρα του,
- 5) Ζητείται πληροφορία, η οποία είναι διαθέσιμη δημοσίως,
- 6) Η πληροφορία έχει τη μορφή γνωμοδότησης που ελήφθη υπό όρους εμπιστευτικότητας ή προστατεύεται από το δίκαιο πνευματικής ιδιοκτησίας,
- 7) Αντίκειται στους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς,
- 8) Επηρεάζει υπέρμετρα τα δικαιώματα και τις ελευθερίες άλλων προσώπων.

Χρονική Περίοδος Διατήρησης

Έντυπα	Υπεύθυνος	Έλεγχος Εγγράφων	Περίοδος Διατήρησης
Έντυπα Αιτήσεων Υποκειμένων των Δεδομένων	Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	Μόνο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μπορούν να έχουν πρόσβαση στον φάκελο	12 μήνες
Απαντήσεις σε Υποκείμενα των Δεδομένων	Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	Μόνο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μπορούν να έχουν πρόσβαση στον φάκελο	12 μήνες

Η. Στάδια Διαδικασίας

Στάδιο 1. Καθορίστε εάν το αίτημα μπορεί να χαρακτηριστεί ως αίτημα υποκειμένου των δεδομένων.

Εάν το αίτημα δεν είναι αίτημα υποκειμένου των δεδομένων και είναι αίτημα άλλης φύσεως (π.χ. αίτημα πληροφοριών που δεν αφορά προσωπικά δεδομένα, παράπονο, κτλ.), το αίτημα πρέπει να αποσταλεί στο αρμόδιο Τμήμα / στον αρμόδιο Υπάλληλο για περαιτέρω χειρισμό.

Στάδιο 2. Εξετάστε εάν εκκρεμούν πληροφορίες αναφορικά με το αίτημα.

Εάν απαιτούνται περισσότερες πληροφορίες, πρέπει να επικοινωνήσετε με το υποκείμενο των δεδομένων προκειμένου να σας τις παράσχει. Σε περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων αρνείται να δώσει τις απαιτούμενες πληροφορίες, θα πρέπει να ενημερώσετε το υποκείμενο των δεδομένων ότι το αίτημά του δεν μπορεί να απαντηθεί εάν δεν δώσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Εάν το υποκείμενο των δεδομένων δεν απαντά εντός επτά (7) ημερών, το αίτημα θα πρέπει να «κλείσει» με την ένδειξη «Μη έγκυρο».

Στάδιο 3. Επιβεβαιώστε την ταυτότητα του υποκειμένου των δεδομένων

Το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να παρέχει πληροφορίες αναφορικά με την ταυτότητά του. Στην περίπτωση νόμιμων εκπροσώπων ή νόμιμων κηδεμόνων που υποβάλουν αίτημα για λογαριασμό του υποκειμένου των δεδομένων θα πρέπει να ζητήσετε απόδειξη της ταυτότητας και της εξουσίας τους να υποβάλουν το αίτημα. Λεπτομέρειες μπορείτε να δείτε στο Έντυπο Αιτήματος Υποκειμένου των Δεδομένων. Σε περίπτωση που το υποκείμενο των δεδομένων αρνείται να δώσει τις απαιτούμενες πληροφορίες, θα πρέπει να ενημερώσετε το υποκείμενο των δεδομένων ότι το αίτημά του δεν μπορεί να απαντηθεί εάν δεν δώσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Εάν το υποκείμενο των δεδομένων δεν απαντά εντός επτά (7) ημερών, το αίτημα θα πρέπει να «κλείσει» με την ένδειξη «Μη έγκυρο».

Στάδιο 4. Καθορίστε εάν τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία.

Κατά τη διάρκεια αυτού του βήματος, πρέπει να καθοριστεί εάν τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν στο υποκείμενο των δεδομένων υπόκεινται σε επεξεργασία ή όχι. Απαιτείται να έρθετε σε επαφή με τα κατάλληλα πρόσωπα για να συλλέξετε τις απαραίτητες πληροφορίες. Εάν δεν βρεθεί οποιαδήποτε πληροφορία, τότε θα πρέπει να στείλετε απάντηση στο υποκείμενο των δεδομένων ενημερώνοντάς το ότι δεν γίνεται από το Πανεπιστήμιο επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που το αφορούν.

Εάν το υποκείμενο των δεδομένων δεν απαντά εντός επτά (7) ημερών, το αίτημα θα πρέπει να «κλείσει» με την ένδειξη «Αρνητικό».

Στάδιο 5. Καθορίστε εάν μπορείτε ή όχι να γνωστοποιήσετε τις πληροφορίες που έχετε βρει.

Εάν δεν είναι δυνατόν να γνωστοποιήσετε όλες τις πληροφορίες στο υποκείμενο των δεδομένων, αφού έχετε εκτελέσει ενέργειες για την ανωνυμοποίηση ή την εξάλειψη πληροφοριών, θα πρέπει να αποστείλετε απάντηση στο υποκείμενο των δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, η απάντηση θα πρέπει να παρέχει την ζητηθείσα πληροφορία σε μορφή που είναι αναγνώσιμη και εύληπτη. Θα πρέπει να επεξηγείτε περίπλοκους όρους ή κωδικούς που τυχόν περιλαμβάνονται στις πληροφορίες που παρέχετε στο υποκείμενο των δεδομένων.

Στάδιο 6. Προχωρήστε σε κάθε απαραίτητη ενέργεια για την ικανοποίηση του αιτήματος

Σε ορισμένες περιπτώσεις, ένα αίτημα υποκειμένου των δεδομένων δεν μπορεί να ικανοποιηθεί. Το υποκείμενο των δεδομένων πρέπει να ενημερωθεί για τον λόγο για τον οποίο δεν μπορεί να ικανοποιηθεί το αίτημά του. Σε τέτοιες περιπτώσεις το αίτημα θα πρέπει να «κλείσει» με την ένδειξη «Αρνητικό», εάν απορρίπτεται στο σύνολό του ή «Μερικώς Θετικό», εάν ικανοποιήθηκε εν μέρει. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, εάν το αίτημα ικανοποιήθηκε πρέπει να «κλείσει» με την ένδειξη «Θετικό».

Εάν το υποκείμενο των δεδομένων δεν είναι ικανοποιημένο με την απάντηση που λαμβάνει, μπορεί να απευθύνει παράπονο στην αρμόδια αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Θ. Αναθεώρηση Εγγράφου

Το παρόν έγγραφο ελέγχεται περιοδικά και αναθεωρείται, εφόσον χρειάζεται, από την Υπεύθυνη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Πανεπιστημίου Νεάπολις.

Φόρμα Αιτήματος Υποκειμένου των Δεδομένων

Σύμφωνα με το Νομικό Πλαίσιο για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων έχετε το δικαίωμα να γνωρίζετε ποια από τα προσωπικά σας δεδομένα τηρούμε και επεξεργαζόμαστε καθώς και το δικαίωμα να ζητήσετε διόρθωση των δεδομένων σας. Υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο νόμος, έχετε επίσης το δικαίωμα να ζητήσετε διαγραφή, περιορισμό της επεξεργασίας και να εναντιωθείτε σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία. Μπορείτε να ασκήσετε αυτά τα δικαιώματα με γραπτό αίτημα σε οποιαδήποτε στιγμή. Ωστόσο, προκειμένου να σας διευκολύνουμε στην υποβολή ενός πλήρους αιτήματος, το οποίο θα μας επιτρέψει να απαντήσουμε εγκαίρως, σας συμβουλεύουμε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη φόρμα. Η απάντησή μας θα απευθύνεται σε εσάς ή στο τρίτο μέρος που ενδεχομένως εξουσιοδοτήσετε προκειμένου να ενεργεί για λογαριασμό σας. Θα χρειαστεί να μας παρέχετε απόδειξη της ταυτότητάς σας. Θα επεξεργαστούμε το αίτημά σας εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της πλήρως συμπληρωμένης φόρμας και της απόδειξης της ταυτότητάς σας.

Απόδειξη ταυτότητας: Χρειάζεται να μας δώσετε απόδειξη για την ταυτότητά σας, προκειμένου να μπορέσουμε να σας γνωστοποιήσουμε προσωπικά δεδομένα. Η απόδειξη της ταυτότητάς σας θα πρέπει να περιλαμβάνει αντίγραφο από ένα έγγραφο αναγνώρισης, π.χ. προσωπική ταυτότητα, διαβατήριο, φοιτητική ταυτότητα και ένα έγγραφο που πιστοποιεί την διεύθυνσή σας, π.χ. πρόσφατο λογαριασμό κοινής ωφέλειας. Εάν υποβάλετε το αίτημα εκ μέρους του υποκειμένου των δεδομένων, θα χρειαστεί να μας δώσετε αποδεικτικό ταυτότητας του υποκειμένου των δεδομένων και απόδειξη του δικαιώματός να ενεργείτε για λογαριασμό του.

Διαχειριστικό τέλος: Πληροφορίες και αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία παρέχονται δωρεάν. Εάν το υποκείμενο των δεδομένων ζητήσει επιπλέον αντίγραφα των προσωπικών του δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία ή εάν το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων είναι αστήρικτο ή υπερβολικό, ειδικά εξαιτίας του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, το Πανεπιστήμιο Νεάπολις διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί να ενεργήσει κατόπιν του αιτήματος ή να ζητήσει εύλογο διαχειριστικό τέλος, το οποίο θα καθορίζεται ανά περίπτωση.

Παρακαλούμε να μην χρησιμοποιείτε αυτή τη φόρμα για να πάρετε γενικές πληροφορίες ή για να υποβάλετε άλλου είδους αιτήματα.

1. Στοιχεία του υποκειμένου των δεδομένων

Όνομα:

.....

Επώνυμο:.....

Ημερομηνία Γέννησης:.....

Διεύθυνση:.....Αριθμός:.....

Πόλη/Περιοχή:.....Ταχυδρομικός κώδικας:.....

Νομός:.....Χώρα:.....

Email:.....

Τηλέφωνο:.....

2. Εσωκλείω τα κάτωθι αντίγραφα ως αποδεικτικά της ταυτότητάς μου (σημειώστε με Χ)

Προσωπική ταυτότητα

Φοιτητική Ταυτότητα

Διαβατήριο

Άδεια Διαμονής

Άλλο

.....

3. Εσωκλείω τα κάτωθι πρόσφατα αποδεικτικά έγγραφα για την διεύθυνσή μου (σημειώστε με Χ)

Λογαριασμός κοινής ωφέλειας

Λογαριασμός τηλεφωνίας

Βεβαίωση της διεύθυνσης από

φορολογικές αρχές

Άλλο

.....

4. Σχέση με το Πανεπιστήμιο

Παρακαλούμε να συμπληρώσετε τη σχέση σας με το Πανεπιστήμιο (π.χ. εργαζόμενος, φοιτητής, προμηθευτής, συνεργάτης κτλ.):

.....

.....

.....

.....

5. Θέλω να: (σημειώστε με Χ) (για πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τα δικαιώματά σας παρακαλούμε να διαβάσετε την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου)

Μάθω εάν τα προσωπικά δεδομένα μου υφίστανται επεξεργασία.

Αποκτήσω πρόσβαση στα προσωπικά μου δεδομένα, τα οποία επεξεργάζεστε, καθώς και σε συγκεκριμένες πληροφορίες αναφορικά με την εν λόγω επεξεργασία.

Ζητήσω διόρθωση των προσωπικών δεδομένων μου.

Ζητήσω διαγραφή των προσωπικών δεδομένων μου.

Ζητήσω περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων μου.

Ζητήσω τη φορητότητα των προσωπικών δεδομένων μου.

Να ασκήσω το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου.

Ζητήσω ανθρώπινη παρέμβαση, εκφράσω άποψη ή να αμφισβητήσω απόφαση η οποία βασίζεται σε αυτοματοποιημένη επεξεργασία.

Παρακαλούμε να μας παρέχετε επιπλέον πληροφορίες για το αίτημά σας:

.....

Παρακαλούμε να μας παρέχετε κάθε γνωστή σε εσάς πληροφορία, η οποία θα μας βοηθήσει να εντοπίσουμε τα δεδομένα σας και να χειριστούμε το αίτημά σας. Ιδίως, σημειώστε σχετικές ημερομηνίες και έγγραφα που τυχόν έχετε καθώς και στοιχεία προσώπων με τα οποία έχετε επικοινωνήσει:

.....

6. Στοιχεία εκπροσώπου

(Εάν υποβάλετε το αίτημα για λογαριασμό του υποκειμένου των δεδομένων, παρακαλούμε να συμπληρώσετε τα στοιχεία των παρακάτω ενοτήτων 6, 7, 8.)

Όνομα:

.....

Επώνυμο:.....

Ημερομηνία Γέννησης:.....

Διεύθυνση:.....

Οδός:Αριθμός:.....

Πόλη/Περιοχή:Ταχυδρομικός κώδικας:.....

Νομός:Χώρα:.....

Email:.....

Τηλέφωνο:.....

Ποια είναι η σχέση σας με το υποκείμενο των δεδομένων; (π.χ. γονέας, νόμιμος εκπρόσωπος, πληρεξούσιος δικηγόρος)

7. Εσωκλείω τα κάτωθι ακριβή αντίγραφα ως απόδειξη της ταυτότητάς μου (σημειώστε με X)

Προσωπική ταυτότητα
Διαβατήριο
Άδεια Διαμονής
Άλλο

8. Εσωκλείω τα κάτωθι πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα ως απόδειξη της νόμιμης εξουσιοδότησής μου ένα ενεργώ για λογαριασμό του υποκειμένου των δεδομένων: (σημειώστε με X)

Εξουσιοδότηση
Πληρεξούσιο
Δικαστική απόφαση
Πιστοποιητικό
Άλλο

9. Επιθυμώ να λάβω τις πληροφορίες: (σημειώστε με X)

Να λάβω τις πληροφορίες σε ηλεκτρονική μορφή
(κάποια αρχεία ενδέχεται να είναι πολύ μεγάλα για να αποσταλούν ηλεκτρονικά και μπορεί να χρειαστεί να τα παρέχουμε σε μορφή CD)

Να λάβω τις πληροφορίες μέσω ταχυδρομείου
(Παρακαλούμε να γνωρίζετε ότι εφόσον επιθυμείτε να σας αποστείλουμε ταχυδρομικά τις πληροφορίες, θα φροντίσουμε να σημειώσουμε σωστά τη διεύθυνση παραλήπτη. Ωστόσο, δεν μπορούμε να αναλάβουμε ευθύνη εάν οι πληροφορίες χαθούν στο ταχυδρομείο ή παραδοθούν λανθασμένα ή ανοιχθούν από κάποιον άλλο στην οικία σας. Απώλεια ή λανθασμένη παράδοση ενδέχεται να σας προκαλέσει αμηχανία ή ζημία εάν οι πληροφορίες είναι «ευαίσθητες».)

Να δω μόνο τις πληροφορίες (χωρίς τη λήψη αντιγράφου)

Να παραλάβω τις πληροφορίες αυτοπροσώπως

Δήλωση Υποκειμένου των Δεδομένων

Δηλώνω με δική μου ευθύνη ότι οι πληροφορίες που παρέχω στο Πανεπιστήμιο είναι ακριβείς και αληθινές. Αντιλαμβάνομαι ότι η επεξεργασία των αποδεικτικών εγγράφων της ταυτότητας και της κατοικίας μου είναι απαραίτητη για την εξέταση του αιτήματός μου. Ως εκ τούτου, αποδέχομαι την ανωτέρω επεξεργασία και συμφωνώ να παρέχω επιπλέον στοιχεία στο Πανεπιστήμιο, εφόσον αυτά είναι απαραίτητα για την εξέταση και διεκπεραίωση της αίτησής μου.

Όνομα:

.....

Επώνυμο:.....

ΗμερομηνίαΥπογραφή.....

Δήλωση Πληρεξουσίου (εάν εφαρμόζεται)

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που παρέχω στο Πανεπιστήμιο είναι ακριβείς και αληθινές και αφορούν το υποκείμενο των δεδομένων. Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι ενεργώ νομίμως για λογαριασμό του υποκειμένου των δεδομένων. Αντιλαμβάνομαι ότι η επεξεργασία των αποδεικτικών εγγράφων της ταυτότητας και της πληρεξουσιότητάς μου είναι απαραίτητη για την εξέταση του αιτήματος που υποβάλλω. Ως εκ τούτου, αποδέχομαι την ανωτέρω επεξεργασία και συμφωνώ να παρέχω επιπλέον στοιχεία στο Πανεπιστήμιο, εφόσον αυτά είναι απαραίτητα για την εξέταση και διεκπεραίωση εν λόγω αιτήματος.

Όνομα:

.....

Επώνυμο:.....

ΗμερομηνίαΥπογραφή.....

Παρακαλούμε να αποστείλετε τη συμπληρωμένη φόρμα και τα αποδεικτικά έγγραφα της ταυτότητας στα κάτωθι στοιχεία:

Ταχυδρομικώς στη διεύθυνση,

Υπόψη Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων, γρ. 118,
Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφου,
Λεωφόρος Δανάης 2, 8042, Πάφος, Κύπρος

Email dpo.nup@nup.ac.cy