

**Βοηθός Λειτουργού Γραφείου- Μερική Απασχόληση στο Δήμο Γεροσκήπου / Assistant officer -
Part time job Geroskipou Municipality**

Ο Δήμος Γεροσκήπου επιθυμεί να αγοράσει υπηρεσίες Βοηθού Λειτουργού Γραφείου (Γραφείου Πολιτικών Γάμων ή Γραμματείας ή Λογιστηρίου) με εβδομαδιαίο ωράριο 25 ωρών ανά εβδομάδα.

Κώστας Αναστασιάδης
Δημοτικός Γραμματέας



Δήμος Γεροσκήπου
Πλατεία Γεροσκήπου,
Τ.Θ. 63015, 8210 Γεροσκήπου
τηλ. 26913600, φαξ 26961247
www.geroskipou.org.cy

Geroskipou Municipality wishes to purchase services of an Assistant Officer for the operation of the Civil Marriage, Secretarial and Accounting Offices, with a weekly schedule of 25 hours per week.

Costas Anastasiades
General Municipal Secretary



Geroskopou Municipality
Geroskipou,
POX 63015, 8210 Geroskipou
Tel. 26913600, Fax. 26961247
www.geroskipou.org.cy