



Διαγωνισμός για παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση και διεξαγωγή γραπτής εξέτασης για την πλήρωση δύο κενών θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ)

Εκτιμώμενη αξία διαγωνισμού:

Είκοσι χιλιάδες ευρώ (€20.000) μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Αριθμός Διαγωνισμού: 32/2025

Λευκωσία, Δεκέμβριος 2025

ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΥΟ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΥΠΡΟΥ (ΑνΑΔ) – ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 32/2025

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. ΣΚΟΠΟΣ

1. Η παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση και διεξαγωγή γραπτής εξέτασης για την πλήρωση δύο (2) κενών θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (ΑνΑΔ).
2. Ο διαγωνισμός στοχεύει στη σύναψη σύμβασης για οργάνωση και διεξαγωγή γραπτής εξέτασης υποψηφίων για την πλήρωση δύο (2) κενών θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Κλίμακες Α2, Α5 και Α7⁽ⁱⁱⁱ⁾).
3. Η διαδικασία της εξέτασης θα διεξαχθεί με βάση τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2024.

B. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΕΞΕΤΑΣΗ

4. Θα κληθούν σε γραπτή εξέταση 61 υποψήφιοι για τις δύο (2) κενές θέσεις Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού.

Γ. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΤΗΣ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

5. Η θεματολογία της γραπτής εξέτασης θα περιλαμβάνει γραπτή εξέταση με τεστ ικανοτήτων. Συγκεκριμένα το γραπτό θα περιλαμβάνει τρία (3) μέρη ως ακολούθως:
 - (i) **Γλωσσικό Συλλογισμό.** Αποτιμά την ικανότητα κατανόησης γραπτών πληροφοριών. Οι ερωτήσεις και τα θέματα τα οποία καλύπτονται πρέπει να είναι τέτοιας μορφής ώστε να καθιστά το τεστ κατάλληλο για χρήση σε αποφοίτους δευτεροβάθμιας και μεταλυκειακής μη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Οι υποψήφιοι καλούνται να διαβάσουν κάποια σύντομα κείμενα και είτε (α) να κρίνουν κατά πόσο μια δήλωση είναι σωστή ή λανθασμένη σε σχέση με τις πληροφορίες που δίνονται ή εάν οι πληροφορίες δεν επαρκούν, ώστε να μπορέσουν να αποφασίσουν, είτε (β) να απαντήσουν σε ερωτήσεις κατανόησης.
 - (ii) **Αριθμητικό Συλλογισμό.** Αποτιμά την ικανότητα λογικού συλλογισμού με χρήση αριθμών και διακρίνεται σε δύο είδη, ανάλογα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε ρόλου. Το τεστ αξιολογεί την κατανόηση και χρήση αριθμητικών δεδομένων για την επίλυση προβλημάτων. Οι ερωτήσεις οι οποίες τίθενται και τα δεδομένα τα οποία παρουσιάζονται σχετίζονται άμεσα με διάφορες εργασίες σε θέσεις για αποφοίτους δευτεροβάθμιας και μεταλυκειακής μη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
 - (iii) **Διαγραμματικό/Επαγωγικό Συλλογισμό.** Αξιολογεί την ικανότητα λογικού συλλογισμού με αφηρημένες πληροφορίες, συγκεκριμένα με διαγράμματα. Η συγκεκριμένη ικανότητα είναι ιδιαίτερα σημαντική για θέσεις, οι οποίες απαιτούν τον χειρισμό πολλαπλών και

αλληλεξαρτώμενων εντολών. Το τεστ απαιτεί την κατανόηση ενός συνόλου κανόνων που δίνονται με τη μορφή κωδικοποιημένων συμβόλων, ώστε να χειριστούν σειρές συμβόλων.

6. Το Σχέδιο Υπηρεσίας της Θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**.

7. Η γραπτή εξέταση πρέπει να έχει συνολική διάρκεια τρεις (3) ώρες.

8. Το κάθε ένα από τα θέματα της γραπτής εξέτασης θα βαθμολογείται με ξεχωριστό βαθμό από το 0 μέχρι το 100, και ο κάθε υποψήφιος θα βαθμολογείται με γενικό βαθμό (από 0 έως 100), ο οποίος θα προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των επιμέρους θεμάτων. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση θεωρείται υποψήφιος ο οποίος συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα επιμέρους θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.

Δ. ΕΡΓΑΣΙΕΣ /ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΘΑ ΑΝΑΛΗΦΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

9. Καθορισμός των θεμάτων για το γραπτό της θέσης. Τα θέματα πρέπει να οριστούν από έμπειρο προσωπικό κατά τρόπο ώστε:

(α) Το γραπτό να περιέχει ισορροπημένη θεματολογία προσαρμοσμένη στο επίπεδο των αιτητών και στο επίπεδο της υπό πλήρωση θέσης.

(β) Το γραπτό να μπορεί να βαθμολογηθεί κατά τρόπο αντικειμενικό και μετρήσιμο στα διάφορα μέρη του.

(γ) Η θεματολογία του γραπτού να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές οι οποίες περιλαμβάνονται στους παρόντες όρους.

10. Η διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης θα γίνει στην επαρχία Λευκωσίας.

11. Παροχή κλιματιζόμενης αίθουσας ή/και κλιματιζόμενων αιθουσών όπου θα διεξαχθεί η εξέταση. Σε περίπτωση που χρειαστούν περισσότερες από μία αίθουσες, αυτές πρέπει να βρίσκονται στο ίδιο κτήριο. Η τελική έγκριση για την επιλογή της αίθουσας ή των αιθουσών θα δοθεί από την ΑνΑΔ. Η αίθουσα ή οι αίθουσες πρέπει να διαθέτουν ατομικά θρανία για κάθε αιτητή, πίνακα για ανακοινώσεις κ.λ.π. Σημειώνεται ότι, οι χώροι στους οποίους θα πραγματοποιηθεί η γραπτή εξέταση πρέπει να πληρούν τις πρόνοιες της νομοθεσίας περί ασφάλειας και υγείας.

12. Επιτήρηση των εξεταζομένων κατά τη διάρκεια της εξέτασης από καταρτισμένους επιτηρητές. Σε κάθε αίθουσα πρέπει να υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός επιτηρητών για επίβλεψη των υποψηφίων. Συγκεκριμένα, για κάθε 20 αιτητές πρέπει να αντιστοιχεί ένας επιτηρητής.

13. Παροχή αντίτυπων των γραπτών σε επαρκή αριθμό για τους αιτητές οι οποίοι θα παρακαθίσουν στην εξέταση.

14. Παροχή φύλλων απαντήσεων σε επαρκή αριθμό για τους αιτητές οι οποίοι θα παρακαθίσουν στην εξέταση.

15. Παροχή αυτοκόλλητων για κάλυψη των ονομάτων των αιτητών στα φύλλα απαντήσεων σε επαρκή αριθμό για τους αιτητές οι οποίοι θα παρακαθίσουν στην εξέταση.
16. Ασφαλής φύλαξη των γραπτών και των φύλλων απαντήσεων μετά από τη λήξη της γραπτής εξέτασης.
17. Βαθμολόγηση των γραπτών και απόδοση της ακριβούς γενικής βαθμολογίας (σε δύο ή τρία δεκαδικά) για κάθε γραπτό.
18. Ανάληψη της υποχρέωσης για παράδοση ορθών αποτελεσμάτων.
19. Πριν από την αποκάλυψη των ονομάτων στα γραπτά, παροχή στην ΑνΑΔ πίνακα με τις βαθμολογίες για κάθε γραπτό με βάση τον αύξοντα αριθμό του γραπτού.
20. Αποκάλυψη των ονομάτων στα γραπτά κατόπιν εξουσιοδότησης της ΑνΑΔ και στην παρουσία αρμόδιου λειτουργού της ΑνΑΔ.
21. Μετά από την αποκάλυψη των ονομάτων στα γραπτά, παροχή στην ΑνΑΔ πινάκων με τις βαθμολογίες των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά και κατά σειρά επιτυχίας.

Ε. ΑΛΛΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

22. Στον χώρο της εξέτασης πρέπει να υπάρχουν αποχωρητήρια, καθώς και δυνατότητα πρόσβασης για άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ).

ΣΤ. ΑΔΙΑΒΛΗΤΟ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

23. Ο Ανάδοχος πρέπει να προβεί σε όλες τις αναγκαίες διευθετήσεις ώστε να διασφαλιστεί το αδιάβλητο της γραπτής εξέτασης σε όλα τα στάδια της διαδικασίας, να αποφευχθούν διαρροές θεμάτων, απόπειρες δολίευσης κατά τη διάρκεια της εξέτασης και γενικά οτιδήποτε θα έθετε σε αμφιβολία το αδιάβλητο της εξέτασης. Επίσης, πρέπει να διασφαλίσει την απόλυτη εμπιστευτικότητα αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα των εξεταζόμενων και την επίδοσή τους στην εξέταση, πριν, κατά και μετά την εξέταση.
24. Ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την ισότιμη μεταχείριση των υποψηφίων, σε όλα τα στάδια της διαδικασίας, παρέχοντας ισότιμα πληροφόρηση, χρόνο, κ.λπ., και εφαρμόζοντας τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις για όλους τους υποψηφίους.
25. Κατά και μετά τον ορισμό των θεμάτων, το περιεχόμενο του γραπτού δεν πρέπει να είναι γνωστό σε κανέναν πλην των ιδίων των θεματοθετών και του Γενικού Συντονιστή της εξέτασης. Αντίγραφα του γραπτού, τα οποία θα δοθούν στους υποψηφίους, πρέπει να ετοιμαστούν την προηγούμενη της διεξαγωγής της εξέτασης και να φυλαχτούν μέχρι την ώρα έναρξης της εξέτασης σε σφραγισμένους φακέλους. Οι φάκελοι αυτοί πρέπει να ανοιχτούν μόνο κατά την ώρα έναρξης της εξέτασης και διανομής των γραπτών στους υποψηφίους, στην παρουσία αρμόδιου λειτουργού της ΑνΑΔ.
26. Τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων στα φύλλα απαντήσεων πρέπει να καλυφθούν με αυτοκόλλητο κατά την παράδοση του γραπτού, κατά τρόπο που να μην μπορεί να είναι

γνωστή η ταυτότητα του υποψηφίου. Η κάλυψη των προσωπικών στοιχείων του εξεταζόμενου με αυτοκόλλητο θα γίνεται ενώπιον του ίδιου του υποψηφίου, ο οποίος στη συνέχεια θα υπογράψει στο έντυπο παράδοσης του γραπτού. Μετά την κάλυψη των προσωπικών στοιχείων θα σημειώνεται αύξων αριθμός στο κάθε γραπτό.

27. Η βαθμολόγηση του γραπτού και η απόδοση της ακριβούς γενικής βαθμολογίας θα γίνεται από δύο ξεχωριστούς βαθμολογητές. Ο τελικός βαθμός του γραπτού θα προκύπτει από τον μέσο όρο των δύο βαθμολογήσεων. Σε περίπτωση που μεταξύ των δύο βαθμολογήσεων υπάρχει απόκλιση πέραν των 10 μονάδων, θα διενεργείται και τρίτη βαθμολόγηση η οποία θα είναι και η τελική. Η τρίτη βαθμολόγηση θα έχει ως κατώτατο και ανώτατο όριο τις άλλες δύο βαθμολογήσεις.

28. Κατά τη βαθμολόγηση οι βαθμολογητές δεν θα έχουν πρόσβαση στα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων τα οποία είναι σημειωμένα στο τετράδιο απαντήσεων, αλλά μόνο στον αύξοντα αριθμό του γραπτού.

29. Η αποκάλυψη των προσωπικών στοιχείων στα γραπτά θα γίνει μόνο μετά από εξουσιοδότηση της ΑνΑΔ και στην παρουσία αρμόδιου λειτουργού της ΑνΑΔ.

30. Πριν την έναρξη της εξέτασης, ο Ανάδοχος, μέσω των Επιτηρητών, πρέπει να προβεί σε επαλήθευση της ταυτότητας του κάθε υποψηφίου, ελέγχοντας το δελτίο ταυτότητάς του (περιλαμβανομένης και της επαλήθευσης ότι ο κάτοχος του δελτίου ταυτότητας είναι ο εικονιζόμενος σε αυτό) και την επιστολή με την οποία κλήθηκε στην εξέταση. Μετά από την επαλήθευση των στοιχείων θα ζητείται από τον υποψήφιο να υπογράψει το έντυπο Λήψης Παρουσιών.

Z. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

31. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν στην προσφορά τους, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, τις οδηγίες προς τους αιτητές οι οποίες αφορούν τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης. Ο Ανάδοχος πρέπει να εξηγήσει στους αιτητές τις οδηγίες διεξαγωγής της εξέτασης πριν από την έναρξή της και να φροντίσει να τηρηθεί επακριβώς ο χρόνος που καθορίζεται για το γραπτό.

32. Ο Ανάδοχος θα έχει τη γενική ευθύνη για την επίλυση αποριών πριν την έναρξη της εξέτασης, τον χειρισμό προβλημάτων κατά τη διάρκειά της (όπως π.χ. απόπειρες δολίευσης, κ.λπ.) και γενικά τη διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής της.

33. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε Προσφέρων αποδέχεται και αναλαμβάνει την ευθύνη για τήρηση και εφαρμογή όλων των παρόντων όρων.

H. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

34. Η διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης πρέπει να γίνει μέχρι τον Μάιο 2026. Η παράδοση των αποτελεσμάτων πρέπει να γίνει το αργότερο σε τέσσερις (4) ημερολογιακές εβδομάδες από την ημερομηνία διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης.

Θ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

35. Η ανάθεση θα γίνει στον Προσφέροντα, η προσφορά του οποίου πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις του παρόντος διαγωνισμού και έχει αναδειχθεί ως η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει χαμηλότερης τιμής. Σε περίπτωση προσφορών με την ίδια τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

I. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

36. Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται αποδοχή των παρόντων όρων και απαιτήσεων. Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί στο Έντυπο Υποβολής Προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2** και να υποβληθεί εντός του κιβωτίου προσφορών της ΑνΑΔ επί της οδού Αναβύσσου 2, 2025, Στρόβολος, Λευκωσία, **το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 12 Ιανουαρίου 2026 και ώρα 13:00**. Σημειώνεται ότι, η τιμή περιλαμβάνει δύο σκέλη: τα πάγια έξοδα και τη χρέωση ανά εξεταζόμενο. Τα πάγια έξοδα είναι η τιμή η οποία θα χρεωθεί ανεξαρτήτως προσέλευσης αιτητών στην εξέταση, ενώ η χρέωση ανά εξεταζόμενο αντιστοιχεί στη χρέωση για κάθε αιτητή που θα παρουσιαστεί και θα παρακαθίσει στην εξέταση. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Το έντυπο υποβολής προσφοράς πρέπει να συμπληρωθεί κατάλληλα σε όλα του τα μέρη. Μαζί με το έντυπο πρέπει να υποβληθούν και οι οδηγίες προς τους αιτητές οι οποίες αφορούν τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο Ζ.31, πιο πάνω.

ΙΑ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

37. Η πληρωμή προς τον Ανάδοχο θα γίνει από την ΑνΑΔ μετά από την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών και την υποβολή των προβλεπόμενων παραδοτέων, ήτοι μετά την παράδοση των αποτελεσμάτων της γραπτής εξέτασης, με την έκδοση σχετικού τιμολογίου.

38. Σημειώνεται ότι, για να ενεργοποιηθεί η διαδικασία για πληρωμή του Αναδόχου, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εγγραφεί στο Σύστημα «Ερμής» της ΑνΑΔ και να υποβάλει τα οικονομικά του στοιχεία.

ΙΒ. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΓΚΠΔ)

39. Ο Ανάδοχος συμμορφώνεται με τις πρόνοιες του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις πρόνοιες των περί της Προστασίας των Φυσικών Προσώπων Έναντι της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της Ελεύθερης Κυκλοφορίας των Δεδομένων αυτών Νόμων του 2018 και 2022. Ως εκ τούτου, θα απαιτηθεί από τον Ανάδοχο να υπογράψει σχετική προσθήκη στη σύμβαση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ΑνΑΔ: 04.04.002.039

12 Δεκεμβρίου 2025
ΜΚ/..