



One of the largest group of companies in Cyprus, dealing with Air and Ocean Freight, Logistics, Courier Services, Cargo and Passenger Handling, Travel, has the following vacancy:

Η μεγαλύτερη εταιρεία στη Κύπρο με ασχολία σε όλο το φάσμα υπηρεσιών που αφορά μεταφορές φορτίων αέρος και πλοίου, ταχυμεταφορές, αποθήκευση, διανομή, διαχείριση αποθεμάτων, κ.α., ζητά να προσλάβει άτομο για την ακόλουθη θέση εργασίας:

Paphos Courier Office **Γραφείο Ταχυμεταφορών Πάφου**

Part-Time Employment
(Monday – Friday 13:00 – 17:00)

Μερική Απασχόληση
(Δευτέρα – Παρασκευή 13:00 – 17:00)

Courier Services Office Assistant for Packages Sorting **Βοηθός Αποθήκης Ταχυμεταφορών Φορτίων**

Duties:

- Loading and unloading parcels.
- Receiving and storing parcels.
- Organising the office store area.

Καθήκοντα:

- Φόρτωση και εκφόρτωση δεμάτων.
- Παραλαβή και αποθήκευση δεμάτων.
- Τακτοποίηση αποθήκης καταστήματος.

Application:

Contact at 22559000 or send an email at cv@airtransgroup.com

Job Reference: Student for Courier Paphos

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης:

Τηλ. 22559000 / email cv@airtransgroup.com

Job Reference: Student for Courier Paphos

11, Florinis Street, City Forum, 4th Floor,
1065, Nicosia, Cyprus

Tel: +357 22 559 000 | Fax: +357 22 559 111

Email: info@airtransgroup.com

www.airtransgroup.com