

Θέση εργασίας: Υπεύθυνος Διαχείρισης Υποθέσεων Αφερεγγυότητας

Τοποθεσία: Πάφος

Τύπος Απασχόλησης: Πλήρης

Περιγραφή Θέσης

Το γραφείο, ΑΝΔΡΕΑΣ & ΕΡΜΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ, ζητά να προσλάβει άμεσα ένα δυναμικό και υπεύθυνο άτομο για τη θέση του **Συνεργάτη Συμβούλου Αφερεγγυότητας**. Η θέση προσφέρει μοναδική ευκαιρία εξειδίκευσης σε έναν αναπτυσσόμενο κλάδο, με πλήρη υποστήριξη για την απόκτηση της σχετικής επαγγελματικής άδειας.

Κύρια Καθήκοντα

- Υποστήριξη στη διαχείριση υποθέσεων αφερεγγυότητας (πτωχεύσεις, εκκαθαρίσεις, σχέδια αναδιάρθρωσης).
- Προετοιμασία εγγράφων, αιτήσεων και εκθέσεων προς την Υπηρεσία Αφερεγγυότητας και το Δικαστήριο.
- Επικοινωνία με πελάτες, πιστωτές και κυβερνητικά τμήματα.
- Γενική διοικητική υποστήριξη των εργασιών του γραφείου.

Απαραίτητα Προσόντα

- **Πτυχίο Πανεπιστημίου** σε έναν από τους ακόλουθους κλάδους: **Οικονομικά, Λογιστική, Νομική ή/και άλλο σχετικό κλάδο.**
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας (γραπτός και προφορικός λόγος).
- Πολύ καλή γνώση MS Office (Word, Excel, Outlook).
- **Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια και προσοχή στη λεπτομέρεια.**

Πρόσθετα Στοιχεία (Θα θεωρηθούν ως επιπλέον προσόν):

- Δυνατότητα ένταξης σε σχέδια επιδότησης της ΑνΑΔ

Σημείωση: Η επιλεξιμότητα για τα σχέδια αυτά θα αξιολογηθεί θετικά, αλλά δεν αποτελεί αποκλειστικό κριτήριο πρόσληψης.

Τι Προσφέρουμε

- Ανταγωνιστικό πακέτο απολαβών.
- Πλήρη καθοδήγηση και συνεχή εκπαίδευση.
- **Κάλυψη του κόστους των εξετάσεων** (Νοέμβριος/Δεκέμβριος 2026) για την απόκτηση της άδειας **Συμβούλου Αφερεγγυότητας (ΣΑ)**.
- Προοπτική μόνιμης συνεργασίας και επαγγελματικής καταξίωσης μετά την αδειοδότηση.

Υποβολή Αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση **ermos.services@cytanet.com.cy** με θέμα: "*Συνεργάτη Συμβούλου Αφερεγγυότητας*".