

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Θέσης: Λειτουργός Σταδιοδρομίας, Διασύνδεσης και Αποφοίτων (Career, Liaison and Alumni Officer)

Κωδικός Θέσης: NUP0043/26

Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος (NUP), ένα πλήρως διαπιστευμένο πανεπιστήμιο στην Κύπρο με ισχυρή διεθνή παρουσία και δέσμευση στην ακαδημαϊκή αριστεία, αναζητά να προσλάβει **Λειτουργό Σταδιοδρομίας, Διασύνδεσης και Αποφοίτων** για πλήρη απασχόληση. Με περισσότερους από 3.500 φοιτητές και πέντε ακαδημαϊκές σχολές, το Πανεπιστήμιο προσφέρει αναγνωρισμένα προγράμματα Πτυχίου, Μεταπτυχιακού και Διδακτορικού επιπέδου και συμμετέχει ενεργά σε σημαντικές ευρωπαϊκές και διεθνείς ακαδημαϊκές και ερευνητικές πρωτοβουλίες.

Σκοπός της Θέσης

Ο/Η Λειτουργός Σταδιοδρομίας, Διασύνδεσης και Αποφοίτων θα συμβάλλει ουσιαστικά στην υποστήριξη των φοιτητών και αποφοίτων ως προς την επαγγελματική τους ανάπτυξη, ενισχύοντας παράλληλα τις σχέσεις του Πανεπιστημίου με εργοδότες, επαγγελματικούς φορείς, συνεργάτες της αγοράς εργασίας και το δίκτυο αποφοίτων του.

Ο/Η υποψήφιος/α θα συμμετέχει στον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων επαγγελματικής ανάπτυξης και απασχολησιμότητας, καθώς και στη διοργάνωση εκδηλώσεων και προγραμμάτων που ενισχύουν τη σύνδεση των φοιτητών με την αγορά εργασίας.

Κύριες Αρμοδιότητες

- Υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας του Γραφείου Σταδιοδρομίας, Διασύνδεσης και Αποφοίτων.
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την οργάνωση εκδηλώσεων σταδιοδρομίας, εργαστηρίων και δράσεων επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Συνεργασία με ακαδημαϊκά τμήματα, οργανισμούς, επιχειρήσεις και άλλους εξωτερικούς συνεργάτες.
- Ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων με αποφοίτους και εργοδότες.
- Συμβολή στη συνεχή αναβάθμιση και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Εκτέλεση άλλων συναφών καθηκόντων που θα ανατίθενται από τον/την Συντονιστή/Συντονίστρια Σταδιοδρομίας, Διασύνδεσης και Αποφοίτων.

Απαιτούμενα Προσόντα

- Δίπλωμα ή Πτυχίο σε συναφή κλάδο.
- Πολύ καλή γνώση και χρήση εφαρμογών Microsoft Office.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας, τόσο στον γραπτό όσο και στον προφορικό λόγο.
- Προηγούμενη εμπειρία σε παρόμοια θέση ή σχετικό επαγγελματικό τομέα θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.

Απαραίτητες Δεξιότητες

- Ισχυρές οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες.
- Άριστες επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες.
- Προσανατολισμός στην εξυπηρέτηση και υποστήριξη των φοιτητών.
- Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας με διαφορετικές ομάδες ενδιαφερομένων.
- Υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού, υπευθυνότητας και εχεμύθειας.
- Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών εργασιών, τήρησης χρονοδιαγραμμάτων και προσαρμογής σε μεταβαλλόμενες ανάγκες.
- Δέσμευση στη συνεχή μάθηση και επαγγελματική ανάπτυξη.

Μισθός και Ωφελήματα

Μηνιαίο Μισθολογικό Εύρος: €1.200 – €1.400

Ο μισθός θα είναι ανάλογος με τα προσόντα και την εμπειρία.

Πρόσθετα Ωφελήματα:

- Κάρτα εκπτώσεων σε επιλεγμένα καταστήματα και εστιατόρια.
- Έκπτωση στο εστιατόριο και την καφετέρια του Πανεπιστημίου.

Υποβολή Αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στη διεύθυνση: vacancies@nup.ac.cy με θέμα:

«Job Ref: NUP0043/26 – Λειτουργός Σταδιοδρομίας, Διασύνδεσης και Αποφοίτων»

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων από όλους τους κατάλληλα καταρτισμένους υποψηφίους. Όλες οι προσλήψεις πραγματοποιούνται αποκλειστικά βάσει προσόντων και αξιοκρατικών κριτηρίων.

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων: 12 Αυγούστου 2026