

Τίτλος Θέσης: Συντονιστής/τρια Γραμματείας Μονάδας Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (ΜεΑΕ)

Κωδικός Θέσης: NUP0045/26

Επωνυμία Εταιρίας: Neapolis University Pafos

2 Danais Avenue,

Paphos 8042

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος (NUP) είναι ένα πλήρως αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο στην Κύπρο, αφοσιωμένο στην ακαδημαϊκή αριστεία. Με 3.500 φοιτητές, προσφέρει αναγνωρισμένα προγράμματα σπουδών σε επίπεδο **Πτυχίου, Μεταπτυχιακού και Διδακτορικού** μέσω πέντε σχολών, μεταξύ των οποίων οι Σχολές Οικονομικών, Νομικής, Επιστημών Υγείας και Μηχανικής. Το NUP είναι μέλος σημαντικών ακαδημαϊκών οργανισμών, όπως οι **EUA, EURASHE και EFMD**, και συμμετέχει ενεργά σε παγκόσμιες πρωτοβουλίες, όπως το **UN SDSN** και το **UNAIC**. Αποτελεί επίσης μέλος της **EMERGE European University Alliance**, η οποία προωθεί τη συνεργασία στην εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία σε ολόκληρη την Ευρώπη. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί ισχυρές συνεργασίες για την προσφορά **κοινών και διπλών πτυχίων** με ιδρύματα στην Κύπρο, την Ελλάδα, το Ηνωμένο Βασίλειο και την Κίνα. Επιπλέον, το NUP διακρίνεται στον τομέα της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**, ως μέλος του **EDEN**, και συμμετέχει σε σημαντικά ερευνητικά έργα, όπως τα προγράμματα **Erasmus+** και **Horizon 2020**.

Περιγραφή Θέσης: Η θέση του/της Συντονιστή/τριας της Γραμματείας Μονάδας εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης στοχεύει στον διοικητικό και επιχειρησιακό συντονισμό των διαδικασιών της ΜεΑΕ, στην υποστήριξη της Διεύθυνσης της Μονάδας, των Συντονιστών εξ αποστάσεως Προγραμμάτων, του ακαδημαϊκού διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών/τριών καθώς και στην διασφάλιση της ομαλής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ της Μονάδας Εξ Αποστάσεως (ΜεΑΕ) και των λοιπών ακαδημαϊκών και διοικητικών υπηρεσιών και δομών του Πανεπιστημίου.

Τοποθεσία: Πανεπιστήμιο

Είδος Απασχόλησης: Πλήρης Αποσχόληση

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες:

- Υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας της ΜεΑΕ και παροχή διοικητικής και επιχειρησιακής υποστήριξης στην Διεύθυνση της Μονάδας.
- Συντονισμός ακαδημαϊκών και διοικητικών διαδικασιών που αφορούν φοιτητές/τριες των εξ αποστάσεως Προγραμμάτων Σπουδών, το ακαδημαϊκό διδακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου καθώς και το Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΣΕΠ).

- Προγραμματισμός αμοιβών/δαπανών διδασκόντων και των σχετικών διοικητικών διαδικασιών της ΜεΑΕ.
- Προετοιμασία και επικαιροποίηση διαδικασιών, ανακοινώσεων και πληροφοριακού υλικού για την υποστήριξη της ΜεΑΕ.
- Υποστήριξη του συντονισμού συναντήσεων, ακαδημαϊκών δράσεων και λοιπών επιχειρησιακών διαδικασιών της ΜεΑΕ.
- Συμβολή στη συνεχή βελτίωση και αποτελεσματικότερη οργάνωση των διοικητικών και ακαδημαϊκών διαδικασιών της ΜεΑΕ.
- Εκτέλεση άλλων συναφών καθηκόντων που θα ανατίθενται από την Διεύθυνση της ΜεΑΕ.

Απαραίτητες Δεξιότητες

- Πολύ καλές οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες.
- Άριστες επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες.
- Ικανότητα αποτελεσματικού συντονισμού και συνεργασίας με διαφορετικές ομάδες και υπηρεσίες.
- Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών εργασιών, προτεραιοτήτων και χρονοδιαγραμμάτων.
- Υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού, υπευθυνότητας, διακριτικότητας και εχεμύθειας.
- Προσοχή στη λεπτομέρεια και ικανότητα αποτελεσματικής επίλυσης προβλημάτων.
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε μεταβαλλόμενες ανάγκες και απαιτήσεις.

Προσόντα και Εμπειρία

- Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και Διοίκηση Οργανισμών ή σε συναφή κλάδο.
- Άριστη γνώση και χρήση εφαρμογών Microsoft Office.
- Προηγούμενη εμπειρία σε παρόμοια θέση ή σχετικό επαγγελματικό τομέα θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.

Γλώσσα

- Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, τόσο στον γραπτό όσο και στον προφορικό λόγο.

Μισθός

Ο μισθός κυμαίνεται από €1.150 - €1.450 αναλόγως προσόντων και εμπειρίας.

Τρόπος Υποβολής Αίτησης

Για να υποβάλετε αίτηση, παρακαλούμε αποστείλετε την αίτησή σας, συμπεριλαμβανομένου του βιογραφικού σας σημειώματος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **vacancies@nup.ac.cy**, με θέμα: "**Κωδικός Θέσης:** NUP0045/26 – **Τίτλος Θέσης:** "Συντονιστής/τρια Γραμματείας Μονάδας Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (ΜεΑΕ) ".

Ως εργοδότης που παρέχει ίσες ευκαιρίες, το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος καλωσορίζει αιτήσεις από όλους τους κατάλληλα προσοντούχους υποψηφίους. Όλες οι προσλήψεις θα πραγματοποιούνται με βάση την αξιοκρατία.

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων: 26-Sep-26