

Τίτλος Θέσης: Λογιστής/Λογίστρια Εισπρακτέων Λογαριασμών

Κωδικός Θέσης: [NUP0047/26]

Επωνυμία Εταιρίας: Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος

Λεωφόρος Δαναής 2,

Πάφος 8042

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος (NUP) είναι ένα πλήρως αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο στην Κύπρο, αφοσιωμένο στην ακαδημαϊκή αριστεία. Με 3.500 φοιτητές, προσφέρει αναγνωρισμένα προγράμματα σπουδών σε επίπεδο **Πτυχίου, Μεταπτυχιακού και Διδακτορικού** μέσω πέντε σχολών, μεταξύ των οποίων οι Σχολές Οικονομικών, Νομικής, Επιστημών Υγείας και Μηχανικής. Το NUP είναι μέλος σημαντικών ακαδημαϊκών οργανισμών, όπως οι **EUA, EURASHE και EFMD**, και συμμετέχει ενεργά σε παγκόσμιες πρωτοβουλίες, όπως το **UN SDSN** και το **UNAIC**. Αποτελεί επίσης μέλος της **EMERGE European University Alliance**, η οποία προωθεί τη συνεργασία στην εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία σε ολόκληρη την Ευρώπη. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί ισχυρές συνεργασίες για την προσφορά **κοινών και διπλών πτυχίων** με ιδρύματα στην Κύπρο, την Ελλάδα, το Ηνωμένο Βασίλειο και την Κίνα. Επιπλέον, το NUP διακρίνεται στον τομέα της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**, ως μέλος του **EDEN**, και συμμετέχει σε σημαντικά ερευνητικά έργα, όπως τα προγράμματα **Erasmus+** και **Horizon 2020**.

Περιγραφή Θέσης: Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος αναζητά έναν αξιόπιστο/η και σχολαστικό/ή Λογιστή/Λογίστρια Εισπρακτέων λογαριασμών για να ενταχθεί στην ομάδα μας. Ο επιτυχής υποψήφιος/α θα είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των εισπρακτέων λογαριασμών των φοιτητών και άλλων απαιτήσεων, την καταχώριση και κατανομή πληρωμών, την παρακολούθηση των ανεξόφλητων υπολοίπων και τη διατήρηση οικονομικών αρχείων που σχετίζονται με τους εισπρακτέους λογαριασμούς.

Τοποθεσία: Πανεπιστήμιο

Είδος Απασχόλησης: [Πλήρης Αποσχόληση]

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες:

- Διατήρηση ακριβών αρχείων εισπρακτέων λογαριασμών στο λογιστικό σύστημα.
- Καταχώριση, κατανομή και συμφωνία των πληρωμών διδάκτρων των φοιτητών και άλλων εσόδων.

- Παρακολούθηση και συμφωνία των λογαριασμών των φοιτητών, συμπεριλαμβανομένων των διδάκτρων, υποτροφιών, εκπτώσεων και διακανονισμών πληρωμών.
- Προετοιμασία και έκδοση τιμολογίων, πιστωτικών σημειωμάτων και καταστάσεων λογαριασμού.
- Διενέργεια συμφωνιών μεταξύ του λογιστικού συστήματος, των τραπεζικών εισπράξεων και των οικονομικών αρχείων των φοιτητών.
- Διερεύνηση και επίλυση διαφορών που σχετίζονται με τιμολόγια, πληρωμές και λογαριασμούς φοιτητών.
- Προετοιμασία αναφορών σχετικά με την παλαιότητα των εισπρακτέων υπολοίπων (Accounts Receivable Ageing Reports) και άλλων σχετικών αναφορών.
- Επικοινωνία και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Πανεπιστημίου, ώστε να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επικαιροποίηση των οικονομικών στοιχείων των φοιτητών.
- Υποστήριξη στις διαδικασίες κλεισίματος του μήνα και στην προετοιμασία οικονομικών αναφορών.
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις πολιτικές και τις οικονομικές διαδικασίες του Πανεπιστημίου.
- Εκτέλεση άλλων λογιστικών και οικονομικών καθηκόντων που ανατίθενται από τον/την προϊστάμενο/η.

Απαραίτητες Δεξιότητες:

- Ιδιαίτερη προσοχή στη λεπτομέρεια και καλές οργανωτικές ικανότητες.
- Καλές επικοινωνιακές και ομαδικές δεξιότητες.

Προσόντα και Εμπειρία:

- Δίπλωμα ή πτυχίο στη Λογιστική, Χρηματοοικονομικά ή σε συναφή κλάδο.
- Πολύ καλή γνώση του Microsoft Excel και του Microsoft Office.
- Καλή γνώση των λογιστικών αρχών.
- Εμπειρία στη χρήση του Microsoft Dynamics NAV ή άλλου ERP/λογιστικού συστήματος θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν.
- Προηγούμενη εμπειρία σε εισπρακτέους λογαριασμούς ή στον τομέα της λογιστικής θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Γλώσσα:

- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Μισθός:

Ο μισθός θα είναι ανάλογος των προσόντων και της εμπειρίας.

Παροχές:

- Ανταγωνιστικό πακέτο απολαβών, ανάλογα με τα προσόντα και την εμπειρία.
- 13ος μισθός.
- Φιλικό και επαγγελματικό εργασιακό περιβάλλον.
- Ευκαιρίες επαγγελματικής ανέλιξης.

Τρόπος Υποβολής Αίτησης

Για να υποβάλετε αίτηση, παρακαλούμε αποστείλετε την αίτησή σας, συμπεριλαμβανομένου του βιογραφικού σας σημειώματος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **vacancies@nup.ac.cy**, με θέμα: **"Κωδικός Θέσης: [NUP0047/26] – Τίτλος Θέσης: "Λογιστής/Λογίστρια Εισπρακτέων Λογαριασμών "**.

Ως εργοδότης που παρέχει ίσες ευκαιρίες, το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος καλωσορίζει αιτήσεις από όλους τους κατάλληλα προσοντούχους υποψηφίους. Όλες οι προσλήψεις θα πραγματοποιούνται με βάση την αξιοκρατία.

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Αιτήσεων: **08-Oct-26**