

Τίτλος Θέσης: Βιβλιοθηκονόμος

Κωδικός Θέσης: [NUP0055/26]

Επωνυμία Εταιρίας: Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος

Λεωφόρος Δαναής 2,

Πάφος 8042

Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος (NUP) είναι ένα πλήρως αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο στην Κύπρο, αφοσιωμένο στην ακαδημαϊκή αριστεία. Με 3.500 φοιτητές, προσφέρει αναγνωρισμένα προγράμματα σπουδών σε επίπεδο **Πτυχίου, Μεταπτυχιακού και Διδακτορικού** μέσω πέντε σχολών, μεταξύ των οποίων οι Σχολές Οικονομικών, Νομικής, Επιστημών Υγείας και Μηχανικής. Το NUP είναι μέλος σημαντικών ακαδημαϊκών οργανισμών, όπως οι **EUA, EURASHE και EFMD**, και συμμετέχει ενεργά σε παγκόσμιες πρωτοβουλίες, όπως το **UN SDSN** και το **UNAIC**. Αποτελεί επίσης μέλος της **EMERGE European University Alliance**, η οποία προωθεί τη συνεργασία στην εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί ισχυρές συνεργασίες για την προσφορά **κοινών και διπλών πτυχίων** με ιδρύματα στην Κύπρο, την Ελλάδα, το Ηνωμένο Βασίλειο και την Κίνα. Επιπλέον, το NUP διακρίνεται στον τομέα της **εξ αποστάσεως εκπαίδευσης**, ως μέλος του **EDEN**, και συμμετέχει σε σημαντικά ερευνητικά έργα, όπως τα προγράμματα **Erasmus+** και **Horizon 2020**.

Περιγραφή Θέσης: Το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος επιθυμεί να προσλάβει βιβλιοθηκονόμο για την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας της Βιβλιοθήκης μέσω της διαχείρισης, οργάνωσης και μηχανογράφησης του βιβλιογραφικού υλικού, της εξυπηρέτησης και καθοδήγησης χρηστών στις διαδικασίες δανεισμού και της υποστήριξής τους στη χρήση ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων και της πλατφόρμας E.D.S.

Τοποθεσία: Πανεπιστήμιο

Είδος Απασχόλησης: Πλήρης Αποσχόληση

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες:

- Ταξινόμηση, καταλογογράφηση και μηχανογράφηση του υλικού της βιβλιοθήκης.
- Οργάνωση και συντήρηση του υλικού της Βιβλιοθήκης.
- Εξυπηρέτηση και καθοδήγηση φοιτητών και προσωπικού σχετικά με την επιλογή του υλικού για δανεισμό, ανανέωση και επιστροφή.
- Εκπαίδευση και καθοδήγηση των φοιτητών και του προσωπικού με τη χρήση διάφορων βάσεων δεδομένων καθώς και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας E.D.S..

- Εκτέλεση οποιοδήποτε άλλων καθηκόντων που θα του/της ανατεθεί από την Διεύθυνση.

Απαραίτητες Δεξιότητες:

- Πτυχίο Βιβλιοθηκονομίας.
- Άριστη γνώση αυτοματοποιημένων συστημάτων βιβλιοθηκών κυρίως του ΚΟΗΑ.

Προσόντα και Εμπειρία:

- Πενταετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

Γλώσσα:

- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας.
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Μισθός:

- Ο μισθός θα είναι ανάλογος προσόντων και εμπειρίας.

Παροχές:

- 13ος μισθός.
- Φιλικό και επαγγελματικό εργασιακό περιβάλλον.
- Ευκαιρίες επαγγελματικής ανέλιξης.

Τρόπος Υποβολής Αίτησης

Για να υποβάλετε αίτηση, παρακαλούμε αποστείλετε την αίτησή σας, συμπεριλαμβανομένου του βιογραφικού σας σημειώματος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση **vacancies@nup.ac.cy**, με θέμα: **"Κωδικός Θέσης: [NUP0055/26]–Τίτλος Θέσης: "Βιβλιοθηκονόμος"**.

Ως εργοδότης που παρέχει ίσες ευκαιρίες, το Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος δέχεται αιτήσεις από όλους τους κατάλληλα καταρτισμένους υποψηφίους. Όλες οι προσλήψεις θα πραγματοποιούνται με βάση την αξιοκρατία.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: **29-Oct-26**