Τίτλος Θέσης: [NUP0061/26]

Κωδικός Θέσης: Student Services Officer

Επωνυμία Εργοδότη: Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος

Λεωφόρος Δανάης 2
Πάφος 8042

Το **Neapolis University Pafos (NUP)** είναι πλήρως αναγνωρισμένο πανεπιστήμιο στην Κύπρο, με δέσμευση στην ακαδημαϊκή αριστεία. Με 3.500 φοιτητές, προσφέρει αναγνωρισμένα προγράμματα σπουδών Bachelor, Master και PhD μέσω πέντε σχολών, μεταξύ των οποίων οι Σχολές Οικονομικών, Νομικής, Επιστημών Υγείας και Μηχανικής. Το NUP είναι μέλος σημαντικών ακαδημαϊκών οργανισμών, όπως οι EUA, EURASHE και EFMD, και συμμετέχει ενεργά σε διεθνείς πρωτοβουλίες, όπως οι UN SDSN και UNAIC. Αποτελεί επίσης μέλος της **EMERGE European University Alliance**, η οποία προωθεί τη συνεργασία στην εκπαίδευση, την έρευνα και την καινοτομία σε ολόκληρη την Ευρώπη. Επίσης διατηρεί ισχυρές συνεργασίες για την προσφορά κοινών και διπλών πτυχίων με ιδρύματα στην Κύπρο, την Ελλάδα, το Ηνωμένο Βασίλειο και την Κίνα. Παράλληλα, διαθέτει σημαντική δραστηριότητα στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση ως μέλος του EDEN και συμμετέχει σε σημαντικά ερευνητικά προγράμματα, όπως τα Erasmus+ και Horizon 2020.

Περιγραφή Θέσης: Η θέση είναι υπεύθυνη για την παροχή υψηλής ποιότητας διοικητικής υποστήριξης και υπηρεσιών εξυπηρέτησης φοιτητών, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική και έγκαιρη διαχείριση των αιτημάτων των φοιτητών, των εγγράφων και των διαδικασιών ακαδημαϊκής διοίκησης. Ο ρόλος περιλαμβάνει τακτική επικοινωνία με φοιτητές, Ακαδημαϊκά Τμήματα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, με παράλληλη διατήρηση υψηλού επιπέδου επαγγελματισμού, εμπιστευτικότητας και προσοχής στη λεπτομέρεια.

Τοποθεσία: Πανεπιστήμιο Νεάπολις Πάφος
Τύπος Απασχόλησης: Πλήρης απασχόληση

Κύριες Αρμοδιότητες:

- Εξυπηρέτηση φοιτητών δια ζώσης, τηλεφωνικά και μέσω email.
- Διαχείριση και διεκπεραίωση αιτημάτων, αιτήσεων και εγγράφων των φοιτητών.
- Έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και άλλων εγγράφων που αφορούν τους φοιτητές.
- Υποστήριξη διαδικασιών που σχετίζονται με την εγγραφή, τις ανανεώσεις εγγραφών, την αναστολή/διακοπή σπουδών και την αποφοίτηση.
- Καταχώριση και ενημέρωση στοιχείων φοιτητών στο SIS και σε άλλα πληροφοριακά συστήματα.
- Παρακολούθηση αιτημάτων και επικοινωνία/συντονισμός με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα.
- Διαχείριση της ηλεκτρονικής και έντυπης αλληλογραφίας και των αρχείων του Γραφείου.

- Συμμετοχή στην οργάνωση και υποστήριξη των διαδικασιών που σχετίζονται με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και την αποφοίτηση.
- Εκτέλεση άλλων συναφών καθηκόντων που ανατίθενται από τον/την Συντονιστή/τρια και/ή τη Διεύθυνση.

Βασικές Δεξιότητες:

- Άριστες επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες.
- Ικανότητα αποτελεσματικού συντονισμού και συνεργασίας με διαφορετικές ομάδες και τμήματα.
- Ικανότητα αποτελεσματικής διαχείρισης πολλαπλών εργασιών, προτεραιοτήτων και προθεσμιών.
- Υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού, υπευθυνότητας, διακριτικότητας και εχεμύθειας.
- Προσοχή στη λεπτομέρεια και και ικανότητα αποτελεσματικής επίλυσης προβλημάτων.
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα σε μεταβαλλόμενες ανάγκες και απαιτήσεις.

Προσόντα και Εμπειρία:

- Πανεπιστημιακός Τίτλος Σπουδών.
- Άριστη γνώση MS Office και επάρκεια στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων.

Γλώσσα:

- Άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας (προφορική και γραπτή).

Μισθός :

- Εύρος μηνιαίας μισθοδοσίας**:** €1200 - €1300
- Ο μισθός θα καθοριστεί ανάλογα με την εμπειρία του/της υποψηφίου/ας.

Παροχές:

- Κάρτα έκπτωσης για επώνυμα καταστήματα και εστιατόρια.
- Έκπτωση στο εστιατόριο/καφετέρια του πανεπιστημίου.

Τρόπος Υποβολής Αίτησης

Για την υποβολή αίτησης, παρακαλείστε να αποστείλετε την αίτησή σας, συμπεριλαμβανομένου του βιογραφικού σας σημειώματος (CV), στη διεύθυνση **vacancies@nup.ac.cy**, με θέμα:**"Job Ref: [NUP0061/26] - [Student Services Officer]"**

Ως εργοδότης που παρέχει ίσες ευκαιρίες, το Neapolis University Pafos δέχεται αιτήσεις από όλους τους κατάλληλα καταρτισμένους υποψηφίους. Όλες οι προσλήψεις θα πραγματοποιούνται με βάση τα προσόντα και την καταλληλότητα των υποψηφίων.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: 05/12/2026